

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг питания воспитанников

г. Уфа

_____ 2017 года

_____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**
(Ф.И.О родителя/законного представителя)
и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) воспитанника
(Ф.И.О. воспитанника) (далее – **Воспитанник**), с одной стороны,

МАДОУ Детский сад №197 в лице заведующей Мурзагаяновой Гульнары Анваровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Детский сад**, с другой стороны и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующей Комбинатом питания Гайсаровой В.Ю., действующей на основании приказа №15-П от 14.03.2017 г., с третьей стороны, именуемые в дальнейшем вместе «**Стороны**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по приготовлению пищи для **Воспитанника** в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. **Исполнитель** и **Детский сад** в рамках исполнения обязательств по заключенному гражданско-правовому договору на оказание услуг по организации питания воспитанников совместно организуют питание **Воспитанника**, а **Заказчик** оплачивает, из собственных средств (далее - **родительская плата**) предоставленное питание **Воспитаннику** во время его пребывания в **Детском саду**, в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определяющими размеры стоимости питания воспитанников в детских дошкольных учреждениях.

1.3. **Исполнитель** приготавливает рационы питания для **Воспитанника** в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

1.4. Спецификация по настоящему договору определяет количество и наименование рационов питания в течение дня, стоимость питания в день и является неотъемлемой частью договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 1) приготавливать полноценное качественное питание для **Воспитанника**, с соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ежедневно в рабочие дни (дни посещения **Воспитанником Детского сада**) в установленный **Детским садом** график получения пищи;
- 2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;
- 3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции **Детскому саду** по первому требованию, передавать необходимую документацию для приемки услуг **Детскому саду**;
- 4) предоставлять (при необходимости) **Заказчику** счет за питание **Воспитанника** на следующий месяц, вести учет поступающей **родительской платы**, производить перерасчет платы за питание, в соответствии с табелем посещения **Воспитанником Детского сада**, ведение которого осуществляет **Детский сад**, осуществлять возврат неизрасходованных средств **Заказчику** по его заявлению, предоставлять **Детскому саду** сведения о внесении платы за питание;
- 5) ежедневно принимать от **Детского сада** заявки на питание **Воспитанника** до 12 часов на следующий рабочий день и корректировки до 8 ч утра текущего дня.

2.2. Заказчик обязуется:

- 1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание **Воспитанника**, в размерах, установленных для **родительской платы**, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия **Заказчика** осуществляет **Детский сад**, и порядком расчетов установленных в ч. 3 настоящего договора;
- 2) обеспечить своевременное посещение **Воспитанником Детского сада** и извещать **Детский сад** о своем не прибытии до наступления такого периода в рабочее время, но не позднее 8 утра дня не прибытия.

2.3. Детский сад обязуется:

- 1) предоставить **Исполнителю** списки воспитанников, в течение не более 3-х дней известить **Исполнителя** при выбытии **Воспитанника** из **Детского сада**;
- 2) обеспечить ведение табеля учета посещаемости **Воспитанника** и передавать **Исполнителю** заверенный подписью и печатью итоговый табель посещения за текущий месяц не позднее 4 числа последующего месяца;
- 3) обеспечить ежедневную подачу **Исполнителю** заявки на питание следующего дня посещения **Воспитанника** не позднее 12 ч и последующую ее корректировку до 8 ч утра текущего дня в случае не прибытия **Воспитанника**;
- 4) обеспечивать своевременную приемку готовой пищи и последующее кормление **Воспитанника**, расписываться в соответствующей документации на отпуск питания;
- 5) по заявлению **Заказчика** открыть лицевой счет для последующего ежемесячного перечисления денежных средств - компенсации **родительской платы** за присмотр и уход детей, после внесения **Заказчиком** платы за питание **Воспитанника** и проведения соответствующей сверки с **Исполнителем** расчетов за питание и табеля посещения **Воспитанника**;
- 6) осуществлять взаимодействие с **Исполнителем** и **Заказчиком** по вопросам учета и расчетов за питание;
- 7) в течение 5 первых дней месяца следующего за отчетным проводить сверку расчетов и табелей питания **Воспитанника**.

3. Порядок расчетов.

3.1. Для внесения и учета платы за питание **Исполнитель** создает лицевой счет **Воспитанника** в автоматизированной системе учета расчетов за питание _____, а **Заказчик**, производит оплату за питание **Воспитанника** путем внесения денежных средств на данный лицевой счет;

3.2. Для получения **Заказчиком** счета (при необходимости) и внесения им **родительской платы** за питание через его личный кабинет **Заказчику** требуется пройти регистрацию на сайте **Исполнителя** www.cddp-ufa.ru с указанием номера лицевого счета **Воспитанника**, а **Исполнитель** посредством автоматизированной системы учета расчетов за питание формирует платежный документ (счет) в электронном виде; в случае отсутствия у **Заказчика** возможности получить платежный документ в электронном виде **Исполнитель** (при необходимости) формирует счет на бумажном носителе и направляет его в **Детский сад** для передачи **Заказчику**:

Требуется	Не требуется*
платежный документ на бумажном носителе*	

* **Заказчик** делает отметку о своем выборе принятия платежного документа.

3.3. **Заказчик** производит оплату за питание **Воспитанника** в соответствии со стоимостью питания в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания (стоимость питания одного дня умноженное на количество дней посещения **Детского сада**) в сроки: до 10 числа текущего месяца;

3.4. Допускается частичное внесение предоплаты, но не менее 50%, с последующей доплатой в течение текущего месяца, но не позднее последнего дня месяца;